



如閣下不欲收到有關校董培訓的資料，請傳真 3104 4658 知會教育局校本管理組。

Our Ref : (14) in LM(12) to EDB(SBM)/TR/03

Telephone : 3509 8478

Fax Line : 3104 4658

致：資助學校法團校董會校董/資助學校校董會校董

校董複修課程(2013/2014)
第二節—有效的教師工作表現管理 (資助學校)

教師工作表現管理是學校人力資源管理的一個重要課題；為此，本局將舉辦以「**有效的教師工作表現管理 (資助學校)**」為題的校董複修課程。課程內容主要分為三個部分：(一)概述有效的教師工作表現管理制度；(二)介紹法團校董會在促進教師專業發展方面的角色；(三)講解如何透過有效的工作表現管理建立良好的升遷及承傳制度。為更切合校董的需要，本課程將分為中學及小學各一場。現誠意邀請各校董參與有關課程，詳情如下：

1. 對象：	現任校董#
2. 語言：	粵語
3. 形式：	講座
4. 名額：	每場 80 人
5. 證書頒授：	出席者將於每課節完結時獲授聽講證書
6. 課程資料：	

上課日期及時間	地點*	課題	對象	講者	截止報名日期
28/4/2014 (星期一) (上午 9:15 – 下午 12:45)	教育局 九龍塘教育服務中心 W301 室	有效的教師工作表現管理 (資助學校)	中學校董	(一) 教育局校本管理組代表 (二) 教育局專業發展及培訓分部代表 <u>丘頌雲先生</u> (三) 嘉賓講者： <u>張文彪博士</u> (香港中文大學教育學院教育行政與政策學系專業顧問、前崇真書院校長)	17/4/2014 (星期四)
2/5/2014 (星期五) (上午 9:15 – 下午 12:45)	教育局 九龍塘教育服務中心 WP01 室		小學校董	(一) 教育局校本管理組代表 (二) 教育局專業發展及培訓分部代表 <u>王雲珠女士</u> (三) 嘉賓講者： <u>王國江先生</u> (香港教育學院院校協作與學校體驗事務處院校協作顧問、前循道學校校長)	

#已修畢校董基礎培訓課程的現任註冊校董將獲優先取錄

*會場將不提供車位，上課地址如下：

九龍塘沙福道 19 號教育局九龍塘教育服務中心西座

有興趣報讀以上複修課程的校董，請填妥夾附的報名表格，於截止日期前傳真至校本管理組(傳真號碼：3104 4658)。為了讓講座內容能更配合學員的需要，申請者請填妥夾附的課前意見表，連同報名表一併傳真至校本管理組。除非本局另函通知，一經報名，本局會預留座位，請各參加者依時出席。

倘於上課當天上午 5 時 30 分，本港仍懸掛 8 號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告生效，該課節將會取消。

本局一直十分重視校董培訓的工作，於每一學年內均會舉辦不同形式和課題的校董培訓課程，有興趣報讀的人士可登入教育局網頁內的校董培訓專頁(www.edb.gov.hk→學校行政及管理>校本管理>校董培訓)，瀏覽其他課程的資料及下載報名表格。如有查詢，請致電與校本管理組黃小姐(3509 8478)聯絡。

教育局
校本管理組

2014 年 3 月 28 日

校董複修課程(2013/2014)

第二節—有效的教師工作表現管理（資助學校）

課前意見表

（請連同申請表交回校本管理組）

致：教育局校本管理組
傳真：3104 4658

為了使課程內容能更配合學員的需要，請就本課節內容提出你的建議：

謝謝！

個人資料(私隱)收集聲明

- 申請人於表格內所提供的資料只作以下用途：
 - 辦理校董課程的申請及有關行政事宜；
 - 發送教育局有關校董培訓課程的資訊。
- 如申請人所填寫的資料未能清楚顯示他具有關申請所規定的條件，申請書將不獲受理。
- 根據個人資料(私隱)條例，申請人有權要求查閱或更正表格上的個人資料。

如欲查詢或更改表格上的個人資料，請致電與校本管理組黃小姐(3509 8478)聯絡。